

handleiding REGISTRATIEPROCEDURE KMO-PORTEFEUILLE

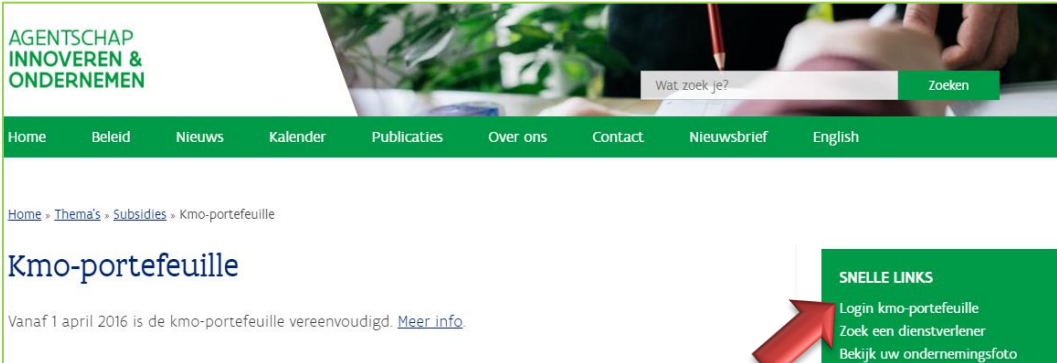
STAP 1 : REGISTRATIE VAN EEN BEHEERDER

Stel een applicatiegebruiker (beheerder) aan voor uw onderneming

- ☞ Dit is de persoon die gevlmachtigd is om voor uw onderneming de kmo-portefeuille te beheren, bvb. de zaakvoerder of een medewerker van de onderneming.
- ☞ Er moet hierbij een volmacht opgesteld worden ([download hier de volmacht](#)). Deze volmacht moet niet opgestuurd worden (enkel bij te houden voor eventuele controle).

Ga naar de website www.kmoportefeuille.be

Klik op de knop “Login kmo-portefeuille”



The screenshot shows the website's header with the logo 'AGENTSCHAP INNOVEREN & ONDERNEMEN' and a search bar. The navigation menu includes Home, Beleid, Nieuws, Kalender, Publicaties, Over ons, Contact, Nieuwsbrief, and English. The main content area shows a breadcrumb trail: Home > Thema's > Subsidies > Kmo-portefeuille. Below this is the title 'Kmo-portefeuille' and a note: 'Vanaf 1 april 2016 is de kmo-portefeuille vereenvoudigd. [Meer info](#).' On the right side, there is a green box titled 'SNELLE LINKS' containing three links: 'Login kmo-portefeuille', 'Zoek een dienstverlener', and 'Bekijk uw ondernemingsfoto'. A red arrow points to the 'Login kmo-portefeuille' link.

Maak een keuze hoe u zich wil aanmelden:



The screenshot shows the registration options page titled 'Aanmelden voor kmo-portefeuille of ecologiepremie plus'. It features a progress bar at the top and a list of registration methods. The first method, 'eID en aangesloten kaartlezer', is highlighted with a red arrow. Below it, a list of requirements is shown: 'Uw elektronische Identiteitskaart of uw elektronische vreemdelingenkaart', 'Uw PIN-code (van uw eID)', 'De juiste software om uw eID te lezen', and 'Een kaartlezer die verbonden is met uw computer'. The other registration methods listed are 'eID en draadloze kaartlezer', 'Beveiligingscode via mobiele app', 'Beveiligingscode via SMS', and 'Federaal token'. A second red arrow points to the 'Federaal token' option.

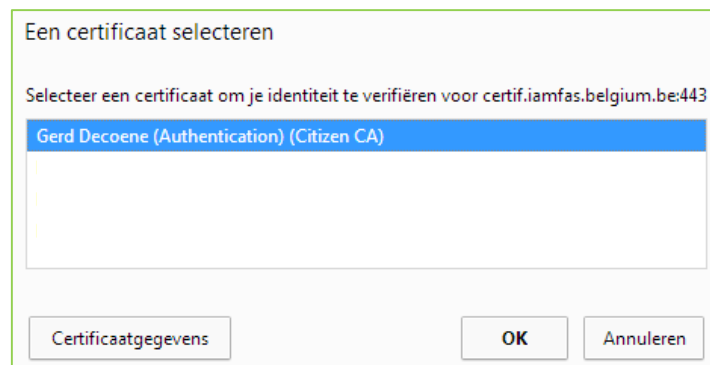
- ☞ Voor het werken met uw elektronische identiteitskaart (e-ID) heb je een kaartlezer nodig. Zorg ook dat je de pincode van de e-ID kent! [Klik hier voor info over de e-ID](#)
- ☞ Voor het werken met uw federaal token heb je geen kaartlezer nodig, maar wel de login en het paswoord dat werd ingegeven bij de aanvraag van het token. Opgelet, om zo'n federaal token aan te vragen, heb je wel een kaartlezer nodig. U kan hiervoor eventueel langskomen bij onze kantoren. [Klik hier voor info over en de aanvraag van een federaal token](#)

Indien u kiest voor “identiteitskaart”:

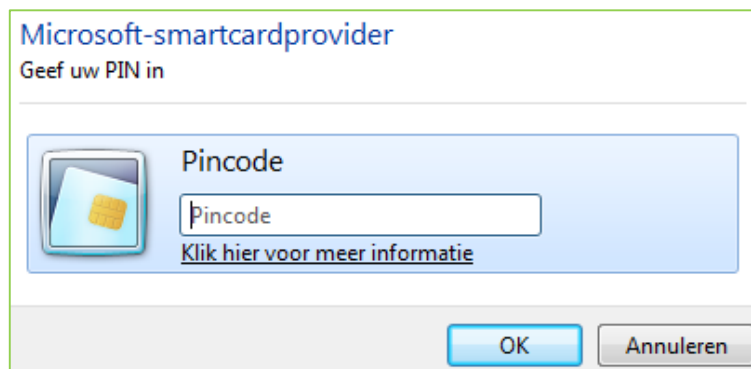
Steek uw e-ID in de kaartlezer en klik op “**Aanmelden**”



Kies uw **certificaat** en klik op “**OK**”



Geef de **pincode** van uw e-ID in en klik op “**OK**”



☞ Kent u uw pincode niet meer?

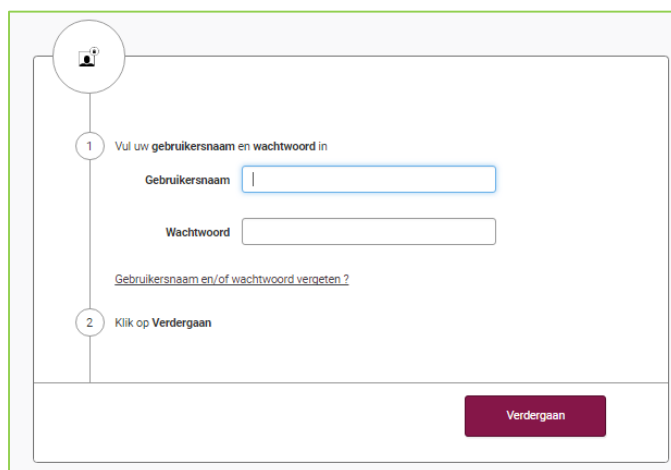
=> ofwel gaat u langs bij uw gemeentebestuur (eventueel kan u een nieuwe code aanvragen via het e-loket van uw gemeente)

=> ofwel vraagt u nieuwe codes (pukcode en pincode) aan bij de FOD Binnenlandse Zaken: <http://www.ibz.rrn.fgov.be/index.php?id=2698&L=1> Er worden dan nieuwe codes per post opgestuurd. Opgelet, dit kan drie weken duren en de codes moeten eerst geactiveerd worden in het gemeentehuis!

Indien u kiest voor “federaal token”:

Geef uw **login en wachtwoord** in en klik op “Verdergaan”

☞ Dit is de login en het wachtwoord dat u ingegeven hebt bij de aanvraag van uw federaal token. Als je deze gegevens niet meer kent, klik dan op de link “Registratiepagina”. Dan kan je de gegevens opvragen (hiervoor wel kaartlezer nodig om uw e-ID in te lezen).



1 Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in

Gebruikersnaam

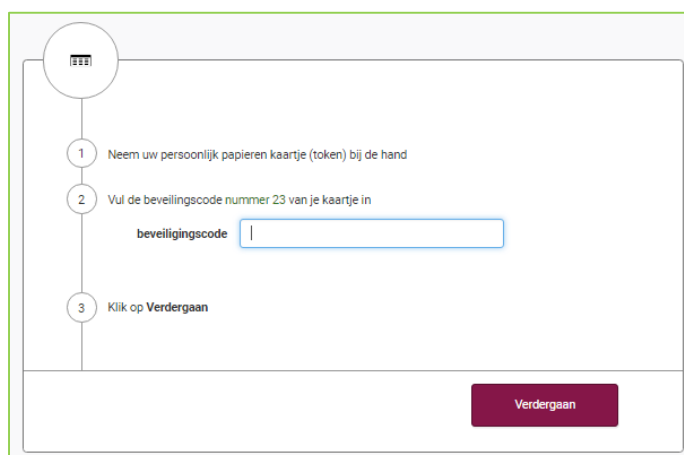
Wachtwoord

[Gebruikersnaam en/of wachtwoord vergeten ?](#)

2 Klik op Verdergaan

Verdergaan

Vul nu het gevraagde **token** in (nl. één van de 24 tokens die op uw kaartje staan) en klik op “Verdergaan”.



1 Neem uw persoonlijk papieren kaartje (token) bij de hand

2 Vul de beveiligingscode nummer 23 van je kaartje in

beveiligingscode

3 Klik op Verdergaan

Verdergaan

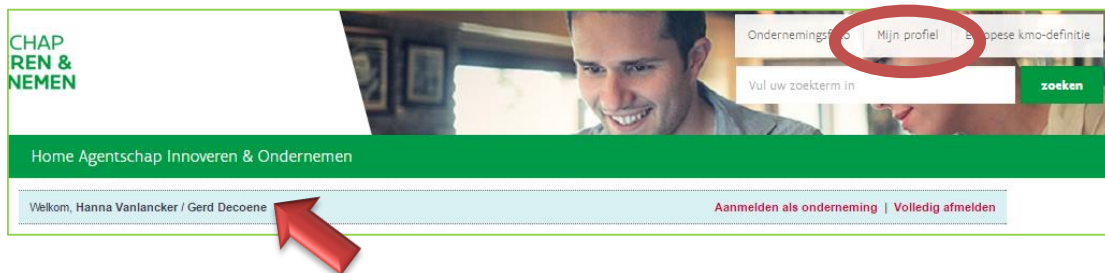
Bij de eerste aanmelding zal u zich eerst moeten registreren op de website van de kmo-portefeuille. Vul hiervoor **alle gevraagde gegevens** in en klik op “**Registreren**”.



☞ Na de registratie wordt u automatisch aangemeld en zal u een mail ontvangen ter bevestiging.

Na het aanmelden via uw e-ID of token komt u terug op de website van de kmo-portefeuille. U zal merken dat uw naam nu linksboven verschijnt.

Uw persoonsgegevens kan u steeds wijzigen via “**Mijn profiel**” rechtsboven.



U bent nu persoonlijk aangemeld op de website van de kmo-portefeuille. Een volgende stap is de registratie van uw onderneming (nl. koppeling als applicatiegebruiker met een onderneming).

Deze koppeling moet maar één keer gebeuren, nl. enkel in geval u uw onderneming niet ziet staan op het scherm “Selecteer onderneming”.

Als u uw onderneming in dit scherm wel al ziet, dan kan u direct verder door op de knop “Aanmelden” te klikken.

STAP 2 : REGISTRATIE VAN EEN ONDERNEMING (KOPPELING)

De registratie van een onderneming wordt opgestart via de link “**klik hier**”

Selecteer onderneming

U bent aangemeld.

U kunt nu optreden als gemachtigde in naam van één van de hierna volgende ondernemingen die reeds geregistreerd zijn.

Kies de onderneming waarvoor u zich wilt aanmelden. U krijgt voor deze onderneming toegang tot de digitale steunmaatregelen. Dit betekent dat u een subsidie kunt aanvragen of het overzicht van de lopende dossiers kunt bekijken.

Indien u nadien voor een andere onderneming toegang wenst tot de digitale steunmaatregelen, klik dan op "Onderneming Afmelden" en kies vervolgens de andere onderneming waarvoor u zich wenst aan te melden.

Indien u een andere onderneming wilt **registreren**, [klik hier](#).

Vul het **ondernemingsnummer** van uw bedrijf in en klik op “**Registreer**”

Registratie onderneming

Ik heb een ondernemingsnummer
 Ik heb geen ondernemingsnummer

Vul het Ondernemingsnummer in

Ondernemingsnummer (BTW of KBO-nummer, enkel cijfers)

Er zijn nu twee mogelijkheden:

- ofwel krijgt u de melding dat de onderneming reeds geregistreerd is
- ofwel moet u nog gegevens over de onderneming invullen en vervolgens registreren

Mogelijkheid 1 – uw onderneming is reeds geregistreerd:

In dit geval krijgt u een scherm te zien met de gegevens van de onderneming en de melding dat de onderneming al geregistreerd is.

Daarbij staat ook de naam en het telefoonnummer vermeld die momenteel is ingesteld als gebruiker/gevolmachtigde van uw onderneming.

Neem contact op met de persoon die op dit scherm vermeld wordt en vraag om uzelf toe te voegen als applicatiegebruiker (geef hiervoor het mailadres door waarmee u zichzelf heeft geregistreerd als gebruiker).

Van zodra deze persoon u heeft toegevoegd als gebruiker, heb je onmiddellijk toegang tot de kmo-portefeuille van uw onderneming.

Mogelijkheid 2 – uw onderneming moet nog geregistreerd worden:

Vul de **ontbrekende gegevens** in (zeker telefoon en mailadres). Controleer ook het adres van de maatschappelijke zetel. Klik vervolgens op de knop “**Registreer**”.

Registratie onderneming

Gelieve volgende gegevens in te vullen

Wenst u via email op de hoogte gehouden te worden van andere informatie van het Agentschap Ondernemen? *
 Ja
 Nee

ALGEMENE GEGEVENS

Officiële maatschappelijke naam *

Bij uitoefening van een vrij beroep dient u hierboven uw naam gevolgd door uw voornaam in te vullen.

Rechtsvorm *

RSZ-stamnummer

Tel *

Fax

Email *

Website

ONDERNEMINGSNUMMER

Belgisch Ondernemingsnummer

Indien geen ondernemingsnummer duid aan: Vrij beroep
 Buitenlandse onderneming

ADRES MAATSCHAPPELIJKE ZETEL
(voor buitenlandse ondernemingen: het contactadres in België)

Postcode *

Gemeente *

Straat *

Uw straat niet gevonden, vul hieronder uw straat in.

Nr * Bus

Land **België**

Het Agentschap Ondernemen van de Vlaamse Overheid zal nu een brief opsturen naar de onderneming met vermelding van uw naam en een **activatielink** die u zal nodig hebben om de registratieprocedure verder te beëindigen.

OPGELET : dit wordt enkel per post opgestuurd, op het adres van de maatschappelijke zetel die vermeld stond bij het registratiescherm (nl. adres zoals opgenomen in de Kruispuntbank voor Ondernemingen). **Dit kan dus gemiddeld 3 werkdagen in beslag nemen !!**

Enkel indien uw mailadres opgenomen is in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO) kan u ervoor kiezen om de activatielink via mail door te sturen.

Zonder activatielink kan u voorlopig niet verder – u moet dus wachten totdat de brief bij u per post toekomt !!

Bij ontvangst van de brief met vermelding van de activatielink, moet de desbetreffende persoon (die de registratie heeft doorgevoerd) zich aanmelden met zijn e-ID of token.

☞ *De activatielink is maar één maand geldig !!*

Geef de activatielink in in uw browser (opgelet, combinatie van letters en cijfers).

U krijgt de melding “De koppeling van de onderneming werd succesvol uitgevoerd”. Via mail krijgt u hiervan tevens een melding.

=> DE VOLLEDIGE REGISTRATIEPROCEDURE IS HIERNA AFGEROND (dit alles moet maar één keer gebeuren)

Na het aanmelden bij de kmo-portefeuille (via de knop “Login kmo-portefeuille”) zal u voortaan op het scherm ‘Selecteer onderneming’ uw firmanaam zien staan bij ‘Kies een onderneming’.

Kies de gewenste onderneming en klik op “Aanmelden”.

U zal zien dat naast uw eigen naam ook de firmanaam verschijnt.

STAP 3 : AANVULLEN GEGEVENS ONDERNEMING

Bij het eerste gebruik van de kmo-portefeuille zal u nog een aantal aanvullende gegevens van de onderneming moet invullen.

Ook na het eerste gebruik kan het gebeuren dat er gevraagd wordt om eerst aanvullende gegevens in te vullen. Voornamelijk is dit het omzetcijfer van een vennootschap.

Algemene ondernemingsgegevens worden opgehaald uit de centrale databank die gevoed wordt door o.a. de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO) en de Nationale Bank van België (NBB).

☞ *Zijn uw ondernemingsgegevens niet correct? Neem dan zeker contact op met ons secretariaat, zodat wij de gegevens kunnen aanpassen in het KBO via ons ondernemingsloket Formalis.*

Het gaat hierbij om volgende gegevens:

BESTAANDE VENNOOTSCHAP:

- rekeningnummer van uw firma
- start- en einddatum van het laatste boekjaar
- omzetcijfer van dit laatste boekjaar
- balanstotaal van dit laatste boekjaar
- aantal werknemers in voltijdse equivalenten

STARTERDE VENNOOTSCHAP:

- rekeningnummer van uw firma
- start- en einddatum van het eerste boekjaar
- voorziene omzetcijfer van dit eerste boekjaar (omgerekend naar 12 maanden)
- voorziene balanstotaal van dit eerste boekjaar (omgerekend naar 12 maanden)
- aantal werknemers in voltijdse equivalenten

BESTAANDE EENMANSZAAK:

- rekeningnummer van uw firma
- start- en einddatum van uw laatste exploitatierekening
- omzetcijfer van deze exploitatierekening
- aantal werknemers in voltijdse equivalenten

STARTENDE EENMANSZAAK:

- rekeningnummer van uw firma
- start- en einddatum van uw eerste exploitatierekening
- voorziene omzetcijfer van deze exploitatierekening (financieel plan) (omgerekend naar 12 maanden)
- aantal werknemers in voltijdse equivalenten

STAP 4 : BEVESTIG ONDERNEMINGSGROOTTE

Telkens u zich aanmeldt als onderneming zal u gevraagd worden om de grootte van uw onderneming te bevestigen.

Bevestig grootte onderneming

Volgens uw gegevens bent u een **Kleine Onderneming**

Ik verklaar op eer dat deze onderneming, volgens de [EU-definitie](#) en rekening houdend met eventuele partnerondernemingen en verbonden ondernemingen beschouwd moet worden als:

Kleine Onderneming
 Middelgrote Onderneming
 Grote Onderneming

☞ *OPGELET, u moet hier zelf bepalen of uw onderneming al dan niet onder de EU-definitie van KMO-bedrijf valt. Hiervoor dient u rekening te houden met eventuele partner-ondernemingen! Klik op de link "EU-definitie" voor meer uitleg.*

Duid de grootte van uw onderneming aan en klik op "**Bevestig**".

Hierna kan u gebruik maken van de kmo-portefeuille en een projectaanvraag indienen. Raadpleeg hiervoor eventueel onze [handleiding "Projectaanvragen kmo-portefeuille"](#).

Meer info?

Neem dan contact op met onze Confederatie Bouw West-Vlaanderen

Hanna Vanlancker – T 056 26 81 48 – hanna.vanlancker@confederatiebouw.be
Gerd Decoene – T 056 26 81 41 – gerd.decoene@confederatiebouw.be

F 056 26 81 45